

Conseiller en Insertion Professionnelle

Missions générales

Dans le cadre du projet associatif de la structure et sous la responsabilité du Directeur adjoint:

- Mobilise et développe l'ensemble des moyens, ressources et relations nécessaires à l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement vers l'emploi des personnes en insertion
- Participe à la mise en œuvre du projet associatif et du projet social

Situation dans l'organisation

Délégué Général



Conseiller en Insertion Professionnelle

Missions spécifiques

Fonction accueil et Intégration des publics dans l'étape d'insertion

- Anime le réseau de prescripteurs pour l'orientation des candidats
- Vérifie les critères d'éligibilité des candidats
- Organise et anime les situations d'accueil des candidats – informations individuelles ou collectives sur l'organisation des associations et sur l'étape d'insertion
- Recueille et analyse la nature et l'urgence de la demande et des besoins dans le cadre d'entretiens et en relation avec les prescripteurs
- Repère les difficultés individuelles des salariés en insertion pour l'apprentissage des comportements professionnels au sein de l'entreprise (savoir-être)
- Réalise les entretiens d'embauche
- Elabore et propose des objectifs de l'accompagnement dans l'étape avec le bénéficiaire en coordination avec les prescripteurs des parcours.
- Etablit le contrat d'engagement dans l'étape d'insertion entre le CIP, les prescripteurs du parcours et le bénéficiaire,
- En relation avec l'assistante administrative, constitue les dossiers administratifs des salariés en insertion et transmet les dossiers aux services concernés en interne et en externe

Fonction Accompagnement des publics pendant l'étape d'insertion

- Organise les relais et facilite les relations entre les bénéficiaires et les prescripteurs des parcours,
- Réalise une évaluation régulière des acquis et capacités du bénéficiaire et transmet les éléments d'évaluation en interne
- Met en place des entretiens pédagogiques de suivi et de recadrage
- Si besoin, restitue sur le plan administratif, l'ensemble des éléments du parcours dans l'étape, aux prescripteurs des parcours et en interne
- Informe les bénéficiaires sur l'accès aux droits (notamment en termes de protection sociale, droits du travail et formation),
- Contribue à la levée des freins à l'emploi, par l'accompagnement des démarches administratives, la médiation auprès des partenaires sociaux, (logement, surendettement, santé, etc.),
- Met en place et anime les ateliers nécessaires au parcours d'insertion (TRE, ARE, atelier vie quotidienne...)
- Mobilise les bénéficiaires sur les actions du territoire en lien avec l'emploi (forum, évènementiels, découvertes entreprises,...)
- Réalise les bilans d'activités en lien avec sa mission

Fonction développement et mise en œuvre des solutions d'insertion avec les employeurs

- Mise en place d'une veille sur les offres d'emplois
- Recherche d'employeurs ou réseaux d'employeurs susceptibles d'accueillir et/ou de recruter les personnes accompagnées
- Recueille des besoins et attentes des employeurs
- Négocie avec les employeurs potentiels la définition des profils de postes et détermine les compétences nécessaires et suffisantes
- Présélectionne les candidatures possibles pouvant répondre aux exigences et/ou propose un plan d'adaptation au poste
- Identifie les besoins de formation complémentaires pour les bénéficiaires et participe à leur mise en œuvre
- Informe les employeurs sur les différentes mesures d'aide à l'embauche spécifiques aux publics et aux territoires
- Assure le suivi du bénéficiaire dans l'activité professionnelle et facilite son intégration
- Informe les prescripteurs des solutions envisagées et mises en œuvre pour l'insertion professionnelle des candidats

Fonction montage de projets ou réalisation d'actions dans le champ de l'insertion

- Est force de proposition pour toute action devant permettre l'amélioration de l'offre d'insertion
- Evalue l'offre de service du territoire sur le champ de l'insertion : état des lieux des prescripteurs, des employeurs, des outils d'insertion, dispositifs spécifiques liés à l'insertion
- Participe sur le territoire au montage et à la conduite de projet ou à la réalisation d'actions collectives en matière d'insertion

Les relations internes / externes

En interne :

- Relations fonctionnelles responsable administrative, encadrant technique
- Relations hiérarchiques :
 - Descendantes : Délégué Général / Président / Administrateurs
 - Ascendantes : non

En externe :

- Ensemble des partenaires institutionnels et techniques arrêtés avec la Direction adjointe

Compétences

- Compétences techniques et organisationnelles :
 - Maitrise de conduite d'entretien pour évaluer les besoins et analyser les demandes
 - Maitrise de la déontologie liée à son poste (confidentialité, discrétion, non-discrimination, ...)
 - Capacité à réaliser des diagnostics individuels
 - Capacité à appréhender la situation des personnes dans leur globalité
 - Compétences en termes de communication et de négociation (réunions, groupes de travail, entretiens, courriers, comptes rendus, bilans)
 - Connaissances des problématiques territoriales (emplois, formation, sociales)
 - Connaissances des différents acteurs et dispositifs existants sur le champ de l'insertion, de l'emploi et de la formation
 - Connaissances des mesures d'aides à l'embauche spécifique aux publics accueillis
 - Connaissances des outils bureautiques
 - Capacité à animer des réunions
 - Capacité en animation de réseau
 - Capacité de prise de recul par rapport à ses pratiques professionnelles
 - Gestion de son temps: planification des tâches, gestion des priorités, évaluation de la charge de travail, etc.
 - Sens des responsabilités / autonomie
 - Capacité d'adaptation
 - Capacité à se projeter

- Compétences relationnelles :
 - Capacité à instaurer des relations de confiance avec les bénéficiaires
 - Capacité à gérer des situations de conflits, recadrer des situations déviantes
 - Capacité d'écoute
 - Esprit d'entreprise
 - Sens de la négociation dans les relations avec les partenaires

- Compétences transversales :
 - Est garant de l'éthique du Projet Associatif
 - Compétences en montage de projets
 - Assurer la promotion du Projet Associatif tant en interne qu'en externe
 - Sens de la qualité tant au niveau des clients, des partenaires que des publics en insertion